

**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**
Makine Fakültesi Dekanlığı

Konu: 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Yaz Dönemi Tatili için staj başvuru tarihleri ve staj başvurusu öncesi dikkat edilmesi gereken hususlar.

- A. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Yaz Dönemi Tatilinde staj yapacak öğrencilerin aşağıda yer alan durumları göz önünde bulundurarak staj başvurularını yapmaları gerekmektedir. Aksi halde başvuruları reddedilecektir.**
- Öğrenciler 2022-2023 Yaz Dönemi Tatilinde **19.06.2023** ile **30.09.2023** tarihleri arasında hafta içi 5 gün veya cumartesi günü dahil haftada 6 gün olacak şekilde staj çalışmalarını yapacaklardır. Öğrenciler staj başlangıcından **en az 14 gün (10 iş günü)** önce staj başvuru belgelerini staj yönetmelik ve başvuru esaslarına uygun olacak şekilde istenilen formatta teslim etmeleri gerekmektedir.
 - Final sınav haftası başlangıcı olan **05.06.2023** tarihi ile final sınav haftası bitişi olan **16.06.2023** tarihleri arasında staj başlangıcı yapılmaz.
 - Bütünleme sınavı haftasında da öğrenciler staj yapabilir. Öğrencinin bütünleme haftasında sınavı olması durumunda staj yaptığı işyerinin **sınava katıldığı günü iş günü olarak sayılması** uygun görmesi koşulu ile sınavına katılarak stajına devam edebilir. İşyerlerine staj başvuru yapacak olan öğrenciler işyeri yetkililerine, bütünleme sınavı olması durumunda sınavlarına işyerinin uygun görmesi durumunda katılabileceği bilgisini vermesi gerekmektedir.
 - Cumartesi günleri mesai uygulayan işyerlerinde cumartesi günlerinde de staj yapılabilir. Pazar günleri, resmi tatil günleri ve yarım gün çalışmalar staj iş günü olarak kabul edilmez.
 - Öğrenciler, Atölye Stajı 20 iş günü, Mesleki Alan 1 Stajı 20 iş günü ve Mesleki Alan 2 Stajı 20 iş günü olacak şekilde staj başvurularını yapmaları gerekmektedir. Ancak aynı işyerinde Mesleki Alan 1 Stajı ve Mesleki Alan 2 Stajı yapacak olan öğrenciler 40 iş günlük olacak şekilde staj başvurusu yapabilirler. Bununla birlikte farklı işyerlerinde Mesleki Alan 1 Stajı ve Mesleki Alan 2 Stajını 20+20 iş günü olacak şekilde staj yapacak öğrenciler, her bir staj için 20 iş günü olarak staj başvurusu yapması gerekmekte olup ilk stajın bitiminde en az 2 iş günü sonra diğer stajına başlayacak şekilde staj başlangıç tarihini belirleyerek staj başvurularını yapmaları gerekmektedir. Belirtilen iş günü sayısından az veya çok olacak şekilde yapılan staj başvuruları kabul edilmez. (Madde A.1, A.2, A.3, A.7, A.8, A.9, A12 bakınız)
 - Staj çalışması yapılacak işletmenin yapılacak olan stajın türüne göre ilgili **staj komisyonuna**, işyeri yetkilisi tarafından doldurulmuş **"Staj Yeri Tanıtım Formu"** teslim edilerek staj başlangıcından önce tanıtılması gerekmekte olup tanıtılma işlemi öğrencilerin sorumluluğundadır.
 - Staj başlangıcı staj başlangıcından en az 14 gün (10 iş günü) öncedir. Staj başlangıcından en az 14 gün önceden daha az gün kala staj başvurusu yapan ve başvuru evrakları istenilen formatta olmayan öğrencilerin staj başvuruları mazeretli ya da mazeretsiz olmasına bakılmaksızın reddedilecektir.**
 - Staja başlamak için SGK (İşe Giriş Bildirgesi) evrakları, staj başlangıcı tarihidен 3 gün önce çıkacaktır. SGK (İşe Giriş Bildirgesi) evrakları öğrencilere fax, mail, vs. yoluyla gönderilmeyecek olup öğrenciler e-Devlet portalından ya da kendilerine en yakın SGK Kurumu'ndan SGK (İşe Giriş Bildirgesi) temin edebilirler. e-Devlet üzerinden 4/a İşe Giriş Bildirgelerini almak isteyen öğrenciler e-Devlet portalına giriş yaptıktan sonra arama kısmına 'İşe giriş' yazarak aratmaları durumunda 4/a İşe Giriş Bildirgelerini görüntüleyip temin edebilirler. Bölümlerin web sitesinde yer alan Stajlar sekmesinde '4/a İşe Giriş Bildirgesi Görüntüleme' akışı altında bildirme temininin görsel akışı mevcuttur. (Görsel cep telefonuna yüklenen e-Devlet uygulaması üzerinden hazırlanmıştır.)
 - Staj defterleri Bölümlerin web sitelerinde yer alan 'Stajlar' sekmesinde belirtildiği gibi istenilen formatta olması şartı ile komisyonlar için belirlenen e-posta adreslerine staj defteri teslimi yapılabilecek olup elden staj defteri teslimi kabul edilmeyecektir. (Madde B 2 bakınız)
 - Staj başvuruları Bölümlerin web sitelerinde yer alan 'Stajlar' sekmesinde ilan edildiği şekilde başvuru formatına uygun ve staj başvurularına için belirlenen e-posta adresine yapılacaktır. Elden yapılan staj başvuruları kabul edilmeyecektir. (Madde B 1 bakınız)
 - Öğrenciler yaz okulu ile beraber aşağıda yer alan koşulları sağlamaları durumunda staj başvurularını yapabilirler. (Madde A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8 bakınız)
 - Öğrenci yaz okulu ders programı belli olduktan sonra boş günlerini gösteren ders programı ve diğer başvuru belgeleri ile başvuru için belirlenen sürede ve formatta staj başvurusu yapması gerekmektedir. Yaz okulu ders programı belli olmayan veya ders programı ile staj başvurusu yapmayan öğrencilerin staj başvurusu kabul edilmeyecektir.
 - Staj başlangıcından en az 14 gün önce evrakların teslim edilmesi gerekmektedir.
 - Yaz okulu ders programında haftada en az iki günün boş olması ve 20 iş günü veya 40 iş günlük stajının 30.09.2023 tarihi öncesinde sonlaması koşulu ile staj başvurusu yapılması gerekmektedir.
 - Öğrencinin mevcut bir stajının olması durumunda staj tarihlerinin ders alacağı üniversitenin yaz okulu başlangıç ve bitiş tarihleri ile bu tarihler arasında sarkmaması ya da staj günleri ile ders günlerinin çakışmaması gerekmektedir.
 - Yabancı Uyruklu Öğrencilerimiz, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü'nün 2021/25 sayılı genelgesinde yer alan hükümleri belirlenen süreler içerisinde yerine getirmesi gerekmektedir. Staj başvurusu yapacak olan yabancı uyruklu öğrencilerimiz diğer staj başvuru formları ile birlikte FORM7: Tutanak adlı belgeyi de doldurarak tüm belgeleri usulüne uygun olarak teslim etmeleri gerekmektedir. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü'nün 2021/25 sayılı genelgesi ve ekleri bölümlerin web sitesinde bulunan stajlar sekmesi altında yer almaktadır.
 - Bu belge Yıldız Teknik Üniversitesi Lisans 2022-2023 Eğitim-Öğretim Dönemi Akademik Takvimine göre hazırlanmış olup, Akademik Takvimde herhangi bir değişiklik olması durumunda güncellenecektir.
- B) Öğrenciler 2022-2023 Yaz Dönemi Tatilinde staj staj başvuru formları ve staj defteri teslimi**
- E-POSTA İLE STAJ BAŞVURUSU**
 - Öğrenciler, bölümlerin web sayfasında yer alan **"Stajlar"** sekmesinde **"4. STAJ BAŞVURU EVRAKLARININ TESLİMİ"** ve **"a. TÜRK VATANDAŞI ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ BAŞVURU YÖNTEMİ"** ve **b. YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ BAŞVURU YÖNTEMİ"** başlığı altında yer alan açıklamayı okumak suretiyle **"E-posta ile staj başvurusu nasıl yapılır?"** linkini tıklayarak başvuru formatına ile başvuru formlarına ulaşabilir. Staj başvuru evraklarını yukarıda kurallar çerçevesinde staj başlangıcından **en az 14 gün önce** e-posta teslim edilmesi gerekmektedir. Staj başvuru formatına, başvurusu süresine ve staj yönetmeliğine uymayan staj başvuruları kabul edilmeyecek olup sorumluluk başvuru sahibine aittir.

CUMARTESİ DAHİL HAFTADA 6 İŞ GÜNÜ İÇİN	STAJ BAŞLANGICI İÇİN EVRAK TESLİM	STAJ BAŞLANGIÇ	STAJ BİTİŞ	İŞ GÜNÜ
EN ERKEN	05.06.2023	19.06.2023	19.07.2023	20
STAJA BAŞLAMA TARİHİ	05.06.2023	19.06.2023	11.08.2023	40
EN GEC	25.08.2023	08.09.2023	30.09.2023	20
STAJA BAŞLAMA TARİHİ	01.08.2023	15.08.2023	30.09.2023	40

HATFA İÇİ 5 İŞ GÜNÜ İÇİN	STAJ BAŞLANGICI İÇİN EVRAK TESLİM	STAJ BAŞLANGIÇ	STAJ BİTİŞ	İŞ GÜNÜ
EN ERKEN	05.06.2023	19.06.2023	21.07.2023	20
STAJA BAŞLAMA TARİHİ	05.06.2023	19.06.2023	18.08.2023	40
EN GEC	21.08.2023	04.09.2023	29.09.2023	20
STAJA BAŞLAMA TARİHİ	21.07.2023	04.08.2023	29.09.2023	40

2. E-POSTA İLE STAJ DEFTERİ TESLİMİ

- Öğrenciler, bölümlerin web sayfasında yer alan **"Stajlar"** sekmesinde **"5. STAJ DEFTERİ TESLİMİ"** başlığı altında yer alan açıklamayı okumak suretiyle **"E-posta ile staj defteri teslimi nasıl yapılır?"** linkini tıklayarak defter teslim formatı ile formlara ulaşabilir ve staj defteri teslimini staj bitiş tarihinden itibaren **30 gün** içinde e-posta ile yapabilirler.

Prof. Dr. İsmail KAYA
Makine Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Zeynep YILMURTAÇI
Makine Mühendisliği Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Nihan GETİN DEMİREL
Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Ömür YILMAZ
Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkanı

Osman AVŞAR
Makine Fakültesi Sekreteri